



Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
“SANTA MARIA”

Via E. Chini n.37
38023 - Cles (TN)



AVVISO PUBBLICO DI RICERCA E SELEZIONE

Il Direttore dell'A.P.S.P. “Santa Maria”

Viste le determinazioni del Dirigente generale il Dipartimento Salute e politiche sociali n. 5588 dd. 29/05/2023, n. 11236 di data 17/10/2023, n. 14062 di data 18/12/2023 con le quali la struttura è stata autorizzata provvisoriamente all'utilizzo del sistema automatizzato di preparazione dei farmaci;

vista la deliberazione della Giunta provinciale adottata nella seduta del 21/12/2023 avente ad oggetto *“Approvazione della Direttive per l'assistenza sanitaria ed assistenziale a rilievo sanitario nelle RSA pubbliche e private a sede territoriale del servizio sanitario provinciale per l'anno 2024 e relativo finanziamento”* nella quale si prevede che *“Tenuto conto dell'aspetto innovativo del sistema automatizzato per la preparazione delle terapie in RSA, viene attivata presso l'APSP S. Maria di Cles (autorizzata provvisoriamente all'utilizzo del sistema per i propri residenti) una progettualità specifica per predisporre le procedure di utilizzo del sistema a favore dei propri residenti e per altre RSA. L'APSP si avvarrà del supporto tecnico di APSS, dell'Ordine dei Farmacisti della provincia di Trento e della collaborazione di UPIPA”*;

considerato che per sviluppare la progettualità indicata nelle direttive e per ottenere l'autorizzazione definitiva è necessario avvalersi della figura di un farmacista;

dato atto che il progetto sperimentale ha la durata di 6 mesi ed è soggetto a valutazione alla conclusione dei 6 mesi;

in esecuzione della determina n. 219 di data 22/12/2023, rende noto che è indetto un avviso pubblico di selezione per la ricerca di

Figura Professionale
FARMACISTA

al quale affidare in via sperimentale l'incarico di farmacista referente per la corretta gestione dei farmaci nella RSA per un totale di 24 ore settimanali.

Descrizione delle attività connesse all'incarico:

- predisporre e aggiornare periodicamente una **procedura interna per la gestione del farmaco**, improntata ad eliminare sprechi di prodotti e rischi di errori e di consumi impropri. Detta procedura dovrà altresì garantire la rispondenza del processo automatizzato di allestimento in dose unitaria dei

medicinali e la relativa somministrazione ai requisiti tecnico-farmaceutici previsti nel provvedimento di autorizzazione provinciale.

In particolare, si dovrà tener conto dei seguenti aspetti: a) identificazione puntuale dei medicinali idonei allo sconfezionamento e riconfezionamento in dose unitaria, sulla base delle forme farmaceutiche disponibili e delle loro caratteristiche chimico-fisiche; b) previsione del tempo massimo intercorrente tra la fase di sconfezionamento e riconfezionamento e tra la fase di riconfezionamento e somministrazione del medicinale; c) misure atte a individuare e controllare i rischi di contaminazione tra i medicinali collocati nella medesima unità di riconfezionamento (bustina o blister) e d) tracciatura del farmaco;

- **eseguire le operazioni di allestimento delle dosi unitarie dei farmaci**, e qualora non direttamente eseguite, supervisionare le operazioni di allestimento delle dosi unitarie, anche predisponendo strumenti quali liste di controllo e fogli di lavorazione, idonei a verificare l'aderenza degli operatori alla procedura sopra indicata e la rispondenza del prodotto alla prescrizione medica informatizzata;
- entro sei mesi dall'attribuzione dell'incarico, definire la procedura per l'avvio del **progetto sperimentale** di preparazione automatizzata e personalizzata della terapia in dose unitaria per altra RSA, curando in particolare gli aspetti produttivi e logistici (separazione e tracciatura del prodotto) nonché la rendicontazione di tale attività;
- organizzare momenti informativi e formativi per il personale addetto all'allestimento e somministrazione del farmaco in RSA;
- supportare il medico di struttura nelle **attività di riconciliazione della terapia farmacologica** dei residenti, sia in relazione ai farmaci presenti nel Prontuario delle RSA che in funzione di una decisione prescrittiva corretta e sicura. A tale scopo, il farmacista potrà avvalersi delle raccomandazioni ministeriali e dei documenti di indirizzo prodotti dall'apposito Tavolo di lavoro sulle terapie farmacologiche in RSA nonché dei dati di consumo e spesa di farmaci e dispositivi medici periodicamente forniti alla RSA dall'Azienda sanitaria;
- **rendicontare** con cadenza semestrale le attività svolte nell'ambito dell'incarico, anche ai fini di una migliore definizione dei contenuti dell'incarico medesimo.

Lo schema di contratto, le clausole di rinnovo e di disdetta, il compenso previsto per l'attività svolta presso la RSA di Cles saranno definiti una volta individuato il farmacista a seguito di trattativa con lo stesso professionista.

REQUISITI

Per partecipare alla selezione è necessario possedere, alla scadenza del termine stabilito per presentare le domande (ore 12.00 del 22 luglio 2023), i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza in uno dei Paesi dell'Unione Europea;
2. godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato estero di appartenenza o di provenienza;

3. immunità da condanne penali che, secondo le vigenti disposizioni di legge, impediscano di accedere agli uffici pubblici;
4. non essere sottoposto a procedimenti penali;
5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego in una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
6. laurea magistrale in farmacia ed equipollenti;
7. iscrizione all'Ordine dei Farmacisti per l'esercizio della libera professione;
8. specifica copertura assicurativa RCT;
9. essere in regola con i crediti ECM.

Si precisa che, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

INDIVIDUAZIONE DEL PROFESSIONISTA CUI AFFIDARE L'INCARICO

L'individuazione del professionista da incaricare sarà effettuata da parte del Direttore dell'A.P.S.P. Cles a seguito di valutazione del curriculum professionale avvalendosi della collaborazione di professionisti esperti del settore. Qualora ritenuto opportuno per la comparazione dei curricula, il Direttore, avvalendosi dei professionisti di cui sopra, si riserva la facoltà di effettuare colloqui individuali, finalizzati alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione, in carta libera come da fac-simile allegato, firmata dal/la candidato/a, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'A.P.S.P. "Santa Maria", sita in via E. Chini n. 37, 38023 Cles (TN), **entro e non oltre le**

ore 12.00 del giorno venerdì 12 gennaio 2024

Si rende noto che l'Ufficio sopra indicato è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richieste dal presente bando.

Per le domande spedite a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento, ai fini dell'ammissione, fa fede la data e ora del timbro dell'Ufficio postale di partenza; per le domande consegnate a mano all'Ufficio dell'A.P.S.P., la data di acquisizione sarà comprovata dal timbro e dalla data e ora del protocollo apposto all'arrivo dal personale addetto al protocollo dell'Azienda, che rilascerà apposita ricevuta.

L'A.P.S.P. "Santa Maria" di Cles declina ogni responsabilità, oltre che per domande non pervenute per qualsiasi motivo ad essa non imputabile, per l'eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie o a mezzo corriere privato.

Si rammenta ai candidati che Poste Italiane non sono più tenute all'apposizione del timbro sulla corrispondenza ordinaria/prioritaria; si raccomanda pertanto l'utilizzo di modalità di spedizione dalle quali risulti la consegna all'ufficio postale con data certa.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

L'aspirante deve dichiarare nella domanda, sotto la sua personale responsabilità ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. le sue complete generalità (cognome e nome, data e luogo di nascita, cittadinanza, residenza, stato civile, codice fiscale);
2. il suo domicilio esatto (se è diverso dalla residenza), recapito telefonico, dove la A.P.S.P. potrà inviare tutte le comunicazioni relative alla selezione o l'indirizzo e-mail qualora desiderasse ricevere tutte le comunicazioni tramite e-mail;
3. il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi per i quali non è iscritto nelle liste elettorali o ne è stato cancellato;
4. di godere dei diritti civili e politici;
5. l'immunità da procedimenti penali, oppure gli eventuali procedimenti penali subiti o in corso e le eventuali condanne riportate;
6. gli eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego o di collaborazione professionale con enti pubblici e le cause della loro cessazione (si ribadisce che non può partecipare alla selezione chi è stato destituito o dispensato dall'impiego in una pubblica amministrazione);
7. di possedere il titolo di studio e l'abilitazione professionale richiesti, specificando l'Istituto Universitario e la data in cui sono stati conseguiti; gli aspiranti che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando che esso ha valore anche in Italia come quello italiano corrispondente;
8. il *curriculum vitae* e professionale e tutti gli altri titoli che siano utili per consentire una adeguata valutazione dell'aspirante, compresi quelli che, a norma delle vigenti leggi, danno diritto di precedenza o di preferenza;
9. di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, per i cittadini di uno Stato estero;
10. di consentire che la A.P.S.P. acquisisca, conservi e tratti i dati personali forniti ai fini della selezione nei limiti e nel rispetto di quanto stabilito dalla normativa vigente in materia di trattamento dati personali - D.Lgs. 196/2003.

Si fa presente che:

- in base all'articolo 1 della legge 23 agosto 1988, n. 370, la domanda di ammissione alla selezione va redatta in carta semplice e tutti i titoli ed i documenti ad essa allegati sono esenti dall'imposta di bollo;
- **la domanda deve essere datata e firmata in originale, a pena di esclusione.** Ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, l'autentica della firma non è necessaria se la firma viene apposta alla presenza del dipendente dell'Azienda addetto al ricevimento della stessa oppure se alla domanda viene allegata fotocopia semplice di un documento di identità dell'aspirante in corso di validità o, se scaduta, con la dichiarazione, sottoscritta, che "i dati contenuti sono tuttora invariati".

- tutti i requisiti ed i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza fissata per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione ed alla sottoscrizione del contratto; la A.P.S.P. esaminerà le domande di ammissione ed accerterà con ogni mezzo se gli aspiranti possiedono effettivamente tutti i requisiti necessari, L'Azienda può disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione dalla selezione verrà comunicata agli interessati;
- gli aspiranti dovranno comunicare alla A.P.S.P. con lettera raccomandata le eventuali variazioni alla loro residenza o al loro domicilio che si verificassero durante le procedure di selezione e fino alla sua conclusione;
- la presentazione della domanda di ammissione alla selezione sottintende che l'aspirante accetta tutte le condizioni previste dal presente avviso.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Gli aspiranti dovranno allegare in ogni caso alla domanda, a pena di esclusione dalla selezione:

1. fotocopia in carta libera di un valido documento di identità, munito di fotografia;
2. curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto.

Gli aspiranti hanno facoltà di rendere noto alla commissione fatti, stati, titoli ed ogni altra notizia richiesta dalle disposizioni del bando mediante, in alternativa:

- autocertificazione (ai sensi del D. Lgs. 445/2000);
- allegazione dei documenti relativi o di copia fotostatica di essi con dichiarazione sottoscritta di conformità all'originale (ai sensi del D. Lgs. 445/2000);
- esibizione dell'originale all'impiegato dell'Ente addetto, che ne riproduce e ne trattiene copia attestandone la conformità all'originale;
- richiesta all'Ente di acquisizione d'ufficio di fatti, stati, qualità e titoli che risultano dalla documentazione in atti dell'Ente o in possesso di altre amministrazioni pubbliche.

I documenti non presentati come sopra descritto non verranno considerati ai fini del presente concorso; i fatti, gli stati ed ogni altra notizia andranno precisati dettagliatamente **pena la non valutazione**.

La A.P.S.P. può e deve accertare con ogni mezzo la veridicità delle dichiarazioni rese dal concorrente nella sua domanda; se accertasse che l'aspirante ha reso dichiarazioni non veritiere o mendaci, o che ha fornito o allegato atti falsi, ne disporrà l'immediata esclusione dal concorso ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000 e denuncerà il fatto all'autorità giudiziaria per dar corso alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000.

AUTOCERTIFICAZIONI

Dal 1° gennaio 2012, secondo quanto disposto dalla Legge 12 novembre 2011, n. 183 non è possibile richiedere ed accettare certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti documenti devono essere sostituiti dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie, previa indicazione da parte dell'interessato degli elementi

indispensabili per il reperimento delle stesse o dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione procede a verifiche a campione e qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale "dichiarazione mendace", è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi il giudice può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, c. 1 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'A.P.S.P. "Santa Maria" di Cles, titolare del trattamento, sita in via E. Chini n. 37, presso una banca dati automatizzata per le finalità di gestione della selezione e saranno conservati negli archivi dell'Azienda, salvo successiva specifica richiesta contraria del titolare. Tale ultima disposizione non vale nell'eventualità di instaurazione del rapporto professionale, per finalità necessarie alla gestione del rapporto medesimo. Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della A.P.S.P.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'A.P.S.P. "Santa Maria" di Cles, titolare del trattamento. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili e giudiziari, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Il personale amministrativo ed i membri della commissione giudicatrice di selezione, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti. La graduatoria sarà pubblicata all'albo e sul sito web dell'Azienda. Non rientra nel diritto alla riservatezza del candidato la pubblicazione del proprio nominativo nella lista degli iscritti. Pertanto il candidato non potrà chiedere di essere tolto dai predetti elenchi.

ALTRE INFORMAZIONI

L'avviso integrale di ricerca e selezione, il modulo tipo per la domanda ed il curriculum possono essere scaricate dal sito internet:

www.apspcles.it

al link ALBO - CONCORSI A.P.S.P. SANTA MARIA

Gli indirizzi e-mail della A.P.S.P. sono info@apspcles.it - raccomandata@pec.apspcles.it.

Per eventuali informazioni e per richiedere i moduli di partecipazione, gli aspiranti possono rivolgersi alla Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Santa Maria", al numero telefonico 0463-601311, in orario di apertura degli uffici, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00

Il responsabile del procedimento è individuato nel Direttore dott. Luca Cattani, a cui rivolgersi per eventuali informazioni relative all'incarico.

Allegati:
allegato A – fac-simile di domanda

Cles, 22/12/2023

Firmato
digitalmente da
IL DIRETTORE
f.to Cattani do'
**LUCA
CATTANI**
CN = CATTANI
LUCA
C = IT

Spettabile
A.P.S.P. "SANTA MARIA"
VIA E. CHINI N. 37
38023 CLES (TN)

Il/La sottoscritto/a (cognome nome)

presa visione dell'avviso pubblico di ricerca e selezione approvato con determina del Direttore n. di data 23/12/2023

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare all'avviso pubblico di ricerca e selezione, per titoli ed eventuale colloquio, indetto da codesta A.P.S.P. con determina n. 219 del 22/12/2023 per la ricerca di un farmacista al quale affidare l'incarico professionale di farmacista.

A tal fine, preso atto che l'Azienda può procedere al controllo, in qualsiasi momento a partire dalla presentazione di questa domanda, delle dichiarazioni rilasciate, e consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché della sanzione della decadenza dai benefici conseguiti a seguito di un provvedimento adottato in base ad una dichiarazione rivelatasi successivamente non veritiera, previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa":

DICHIARA

1. Di essere nato/a a

Il

Di essere residente a

Via e numero civico

C.A.P., città, prov.

Codice Fiscale

Partita Iva

Che il proprio recapito utile per tutte le comunicazioni inerenti alla selezione è:

Via e numero civico

C.A.P., città, prov.

Recapito telefonico (fisso e/o cellulare)

Indirizzo e-mail - PEC

mi impegno a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione successiva con raccomandata A/R o PEC;

2. di _____ essere _____ cittadino _____ italiano _____ ovvero _____;

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza oltre che in Italia

ovvero

- di non godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza oltre che in Italia per i seguenti motivi:

- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- di possedere un titolo di studio equipollente a quello richiesto dal bando.

(solo per i cittadini di stati terzi):

- di essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente,

oppure

- di essere titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria

3. di _____ essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;

oppure

di non essere iscritto/a nelle liste elettorali o di essere stato/a cancellato/a dalle liste elettorali del Comune di _____ per i seguenti motivi:

_____;

4. di godere dei diritti civili e politici in Italia e anche in _____, Stato di appartenenza o di provenienza

5. di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari:

_____;

6. di non avere mai subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

oppure

di avere riportato in passato condanne penali per

di essere stato/a sottoposto/a a procedimento/i penale/i per

_____ conclusosi _____ con

oppure tuttora in corso;

7. di aver avuto, in precedenza, rapporti di pubblico impiego o di collaborazione professionale con i seguenti enti pubblici:

Denominazione datore di lavoro pubblico	Dal (gg/mm/aa)	Al (gg/mm/aa)	Tipo rapporto	Orario settimanale	Figura professionale	Ambito lavorativo	Causa risoluzione rapporto di lavoro

oppure

di non aver mai lavorato alle dipendenze di enti pubblici e di non aver mai avuto rapporti di collaborazione professionale con enti pubblici e di avere invece le seguenti esperienze lavorative presso privati o di tipo libero-professionale:

Denominazione datore di lavoro privato	Dal (gg/mm/aa)	Al (gg/mm/aa)	Tipo rapporto	Orario settimanale	Figura professionale	Ambito lavorativo	Causa risoluzione rapporto di lavoro

8. di avere i seguenti titoli di studio e di abilitazione professionale:

- a) titolo di studio _____
conseguito in data _____
presso l'Università di _____
con la votazione finale di _____

in caso di titolo di studio conseguito all'estero, allegato nella sua traduzione in italiano ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, preciso che lo stesso ha lo stesso valore del corrispondente titolo italiano, essendo stato riconosciuto in Italia con Decreto n. _____ di data _____ del _____;

b) di essere iscritto all'Ordine dei Farmacisti per l'esercizio della libera professione;

9. di vantare i seguenti altri titoli utili,

10. di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

11. di possedere l'idoneità fisica a servizio, con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento in servizio;

12. di essere in regola con i crediti ECM;

13. di essere in possesso di valida polizza di copertura assicurativa RCT oppure di impegnarmi a sottoscriverla in caso di affidamento dell'incarico;

14. ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs.30.06.2003, n. 196, dichiaro ed accetto di fornire i dati personali contenuti nella mia domanda o ricavabili da essa o dalla documentazione allegata soltanto ai fini della selezione in oggetto indetta dalla A.P.S.P., e consento che l'Ente li acquisisca, li conservi e li tratti nel pieno rispetto delle norme contenute nel Regolamento UE 2016/679 e nel D.lgs. 196/2003; mi impegno a comunicare con tempestività alla A.P.S.P. stessa eventuali variazioni ai suddetti dati personali e mi dichiaro a conoscenza dei diritti che, al riguardo, posso esercitare in base all'art. 13 della stessa legge.

15. **Allego alla domanda curriculum formativo e professionale datato e firmato e un documento di identità in corso di validità**

(luogo e data)

(firma del candidato)

Spazio riservato all'ufficio

Si attesta che la presente domanda

- è stata sottoscritta dall'interessato/a alla presenza dell'addetto/a al ritiro della stessa.
- è stata firmata digitalmente
- è pervenuta già sottoscritta dall'interessato/a con allegata copia fotostatica di un documento d'identità.

L'incaricato al ricevimento

Cles, _____
